

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ

**ТАСҚАЛА АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР
КАДАСТРЫ БӨЛІМІ**

«14» 01 2021 ж.

ЗАНДЫ УИЫМ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ

№ 50-1926-12-НАО-МК куәлік

«09» 10 2006 ж.

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

061040005767 БСН

Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области
№ 1 от «05» Января 2021 года

Устав

государственного коммунального казенного предприятия
«Ясли-сад «Айгөлек» отдела образования
Таскалинского района
управления образования акимата
Западно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айгөлек» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Айгөлек»» Таскалинского районного отдела образования» открыт в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Законом Республики Казахстан «об Образовании» и на основании постановления №254 от 31 августа 2006 года акима Таскалинского района Западно-Казахстанской области.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Западно-Казахстанской области (далее – Учредитель).

1.4. Уполномоченным органом осуществляющий функции субъекта права собственности и управления предприятием является государственное учреждение «Управление образования Западно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.6. Наименование Предприятия на государственном (казахском) языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданы білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айгөлек» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7. Место нахождения Предприятия: 091000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Мерей, ул.Абая дом 6.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.2. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до пяти летнего возраста, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

3.2. Целью деятельности Предприятия является:

3.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

3.2.2. обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3.2.3. развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

3.2.4. создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

3.2.5. обеспечение качественной дошкольной подготовки;

3.2.6. воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.7. создание условий по коррекционной работе для детей с ограниченными возможностями;

3.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.2.9. организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3.3. Предприятие – организация образования, реализующая образовательные программы дошкольного воспитания и обучения.

3.4. Вид дошкольной организации образования – ясли-сад.

3.5. По режиму работы – полный день пребывания воспитанников, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы 10,5 часов с 08.00 до 18.30 и 3-х разовым питанием воспитанников.

3.6. Основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. Наполняемость дошкольных групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.7. В возрастных группах общеразвивающих дошкольных организаций предусматривается воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями в количестве не более 3 человек. При наличии в группе детей с ограниченными образовательными потребностями, в развитии комплектование группы осуществляется из расчета уменьшения общего количества детей на три на каждого такого ребенка.

3.8. Воспитание и обучение ведется на государственном языке.

3.9. Предприятие организует свою деятельность по следующим периодам:

3.9.1. с 1 сентября по 30 мая – период освоения содержания программы

текущего года;

3.9.2. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3.9.3. выпуск из дошкольной организации детей достигших школьного

возраста осуществляется до 1 августа ежегодно;

3.9.4. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1

августа текущего года

3.9.5. прием воспитанников осуществляется в соответствии с подзаконными
нормативными правовыми актами, Законом Республики Казахстан «О
государственных услугах» в сфере дошкольного образования, определяющим
порядок оказания государственных услуг. При наличии свободных мест прием
детей на постоянное или временное пребывание производится в течение года.

3.10. За ребенком сохраняется место в случаях:

3.10.1. болезни ребенка;

3.10.2. лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных
и иных организациях;

3.10.3. предоставление одному из родителей или законных представителей
отпуска;

3.10.4. оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

3.11. Отчисление детей из дошкольной организации производится
руководителем в случаях:

3.11.1. несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка
(задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по
договору);

3.11.2. пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и
без предупреждения администрации;

3.11.3. при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его
пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

3.12. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных
представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на
питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем предприятия.

3.13. Воспитательно – образовательный процесс осуществляется в
соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе
государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и
обучения.

3.14. Для обеспечения эффективного воспитательно – образовательного
процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности
ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни)
дошкольная организация образования дает право педагогам выбирать, применять
альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания,
обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного
общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

3.15. Распорядок дня включает в себя: в первой половине дня:

- 3.15.1. индивидуальную работу с каждым ребенком по диагностике учебного материала прошлых занятий;
- 3.15.2. создание мотиваций предстоящей работы;
- 3.15.3. обучение различным видам игр, продуктивной деятельности в младших группах;
- 3.15.4. учебная деятельность;
- 3.15.5. деятельность на прогулке.
- 3.16. Во второй половине дня продолжается обучение дошкольников по следующим разделам: коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой.
- 3.17. Воспитательная работа в дошкольной организации образования осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:
- 3.17.1. прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;
- 3.17.2. свобода выбора видов деятельности;
- 3.17.3. эмоциональная насыщенность жизни ребенка;
- 3.17.4. сочетание игровых и неигровых приемов работы;
- 3.17.5. значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения.
- 3.18. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физических и умственных нагрузок.
- 3.19. Религиозное и атеистическое воспитание в дошкольной организации образования в любых формах не допускается.
- 3.20. Согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе.
- 3.21. Взаимоотношения между Предприятием и родителями, или законными представителями, регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию образования. В Договоре определяется режим посещения ребенком дошкольной организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер платы за содержание ребенка в дошкольной организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия.
- 3.22. Предприятие обеспечивают сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом.
- 3.23. Предприятие оказывает в порядке, установленном руководителем дошкольной организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение

ментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на содержание работников дошкольной организации.

3.24. В целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты в дошкольных организациях.

3.25. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский.

3.26. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации образования гарантируется:

3.26.1. охрана его жизни и здоровья;

3.26.2. защита его достоинства;

3.26.3. защита от всех форм физического, морального или психического насилия;

3.26.4. развитие его творческих способностей и интересов;

3.26.5. качественная дошкольная подготовка;

3.26.6. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

3.26.7. получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, соответных его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

3.27. Родители или законные представители имеют право:

3.27.1. получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно - образовательных программ и условий организации воспитательно - образовательного процесса;

3.27.2. получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

3.27.3. организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;

3.27.4. требовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;

3.27.5. участвовать в работе органов управления дошкольной организации образования через попечительский совет;

3.27.6. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

3.27.7. обращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций.

3.28. Родители или законные представители обязаны:

3.28.1. поддерживать связь с работниками и руководством дошкольной организации образования;

3.28.2. создавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;

3.28.3. соблюдать режим работы дошкольной организации образования;

3.28.4. своевременно вносить плату за содержание ребенка;

3.28.5. возмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником дошкольной организации образования;

3.28.6. уважать честь, достоинство и права работников дошкольной организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;

3.28.7. выполнять решения попечительского совета;

3.28.8. обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации образования.

3.29. Права, социальные гарантии и ограничения, обязанности и ответственность педагогов государственного предприятия регламентированы Законом Республики Казахстан «О статусе педагога».

3.30. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

3.31. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, государственного учреждения «Управление образования Западно-Казахстанской области», государственного учреждения «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области.

Глава 4. Управление Предприятием

4.1. Учредитель принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

4.2. Уполномоченный орган назначает руководителя Предприятия, вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

4.3. Государственное учреждение «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»:

4.3.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4.3.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4.3.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4.3.4. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4.3.5. принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4.3.6. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4.3.7. организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

4.3.8. устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

4.3.9. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4.3.10. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия основания освобождения его от занимаемой должности.

4.3.11. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.4. Руководитель государственного учреждения «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом, в области образования.

4.5. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

4.6. Руководитель Предприятия:

4.6.1. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4.6.2. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4.6.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.6.4. выдает доверенности;

4.6.5. открывает банковские счета;

4.6.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

4.6.7. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

4.6.8. несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

4.6.9. организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации;

4.6.10. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.7. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или

реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

5.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

5.3.1. имущества, переданного ему собственником;

5.3.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

5.3.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

5.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления имуществом предприятия прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

5.10. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к

основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Уполномоченного органа.

5.11. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1. Деятельность предприятия финансируется в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Предприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Стоимость таких услуг, определяется учредителем Предприятия.

6.3. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

7.1. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

8.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

9.2. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет

Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

10.1. Система оплаты труда работников предприятия определяется законодательством Республики Казахстан и регулируется Постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев его ликвидации.

12.2. При недостаточности у Предприятия денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Уполномоченный орган.

12.3. Прекращение деятельности Предприятия происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) и ликвидация производится Учредителем.

12.4. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.5. При реорганизации имущество, право и обязанности Предприятия переходят к его правопреемнику в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

12.6. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяются Уполномоченными органами. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

12.7. По договорным обстоятельствам ответственность наступает в порядке, установленном законодательством актами о государственном Предприятии.

12.8. При недостаточности ликвидируемого предприятия имущество для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе взыскать недостающее имущество через суд с собственника имущества предприятия.

12.9. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный регистр.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа и подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе.

Пронумеровано и прошнуровано
с 1 по 12 страниц

Количество страниц 12

УДІТІЖАДІЯ
НЕГІЗНІДІ
ТІРКЕЛГЕН