

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ БАТЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ
**ТАСҚАЛА АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР
КАДАСТРЫ БӨЛІМІ**
« 14 » 01 2021 ж.
ЗАҢДЫ ҮЙІМ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 50-1926-12-НАО-МК куәлік
« 09 » 10 2006 ж.
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕДГЕН КҮНІ
061040005767 БСН

2021 ЖЫЛҒЫ « 5 » қаңтар айы № 1

Батыс Қазақстан облысы
білім басқармасының
бұйрығымен бекітілген

«Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім
басқармасының Тасқала ауданы
білім беру бөлімінің
«Айгөлек» бөбекжайы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

Жарғысы

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданы Білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға.

1.2. Батыс Қазақстан облысы Тасқала ауданы әкімінің 2006 жылғы 31 тамыздағы №254 қаулысы негізінде Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес «Тасқала аудандық білім бөлімінің «Айгөлек» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын түрінде құрылды.

1.3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Батыс Қазақстан облысы әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады.

1.4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын және меншік құқығы субъектісі функциясын уәкілетті орган «Батыс Қазақстан облысының Білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) жүзеге асырады.

1.5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

1.6. Кәсіпорынының мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданы білім беру бөлімінің «Айгөлек» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, орыс тілінде: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Айгөлек» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Батыс Қазақстан облысы, Тасқала ауданы, Мерей ауылы, Абай көшесі, 6 үй.

2-тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

2.1. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

2.2. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

2.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын маманаттық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жастан бес жасқа дейін мектепке дейінгі үздіксіз білім беретін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады, оның мақсаты әр тәрбиеленушінің оқу пәні ретінде ерекше тұлға ретінде дамуына ықпал ету болып табылады.

3.2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

3.2.1. мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

3.2.2. мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3.2.3. мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, білімқұмарлығын, әріктілігін және шығармашылық өз ойын білдіру қабілетін дамыту;

3.2.4. балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруі үшін жағдай жасау;

3.2.5. сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

3.2.6. азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

3.2.7. ерекше білімді қажет ететін балалар үшін түзету жұмыстары бойынша жағдайлар жасау;

3.2.8. баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

3.2.9. мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

3.3. Кәсіпорын – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы.

3.4. Мектепке дейінгі ұйымның түрі – бөбекжай.

3.5. Тәрбиеленушілердің болу уақыты бойынша толық күн болу, бес күндік жұмыс аптасымен, 08⁰⁰-ден 18³⁰-ға дейінгі 10,5 сағат жұмыс кестесімен және тәрбиеленушілер 3 мезгіл тамақтандырылады.

3.6. Мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бірлігі топ болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады. Мектепке дейінгі топтарының толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

3.7. Жалпы дамытушы мектепке дейінгі ұйымдардың жас топтарында саны 3-тен артық емес ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар баланы тәрбиелеу мен оқыту қарастырылады. Топта ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балалар болған жағдайда топтарды жинақтау осындай бір балаға балалардың жалпы санын үшке кеміту есебінен іске асырылады.

3.8. Тәрбие мен оқыту мемлекеттік тілде жүргізіледі.

3.9. Кәсіпорын өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

3.9.1. 1 қыркүйек пен 30 мамыр аралығында – оқу жылы бағдарламасының

жылдың менгеру кезеңі;

3.9.2. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі;

3.9.3. мектеп жасына жеткен балаларды мектепке дейінгі ұйымнан босату жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

3.9.4. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

3.9.5. Тәрбиеленушілерді қабылдау заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге, мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын мектепке дейінгі білім беру саласындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Бос орындар болған жағдайда балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау жыл бойы жүргізіледі.

3.10. Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

3.10.1. баланың аурулары;

3.10.2. баланы медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыруда болуы;

3.10.3. ата-анасының біреуіне немесе заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

3.10.4. баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімде сауықтыру.

3.11. Мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығаруды басшы келесі жағдайларда жүргізеді:

3.11.1. баланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

3.11.2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей кетмеген;

3.11.3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

3.12. Баланы күтіп-бағу үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері жасына қарамастан тамақтану шығындарының 100 пайызын құрайды және оны кәсіпорынның құрылтайшысы белгілейді.

3.13. Тәрбие-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен ету жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

3.14. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы тиімді тәрбие – білім беру процесін жетілдіретін ету үшін (бала тұлғасының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты сақталған жағдайда педагогтерге балама авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

3.15. Күн тәртібі мыналарды қамтиды:
күннің бірінші жартысында:

3.15.1. әр баламен өткен сабақтардан алынған материалды диагностикалау бойынша жеке жұмыс;

3.15.2. алдағы жұмыстың уәждерін жасау;

3.15.3. кіші топтарда әртүрлі ойын түрлерін, өнімді қызмет түрлерін оқыту;

3.15.4. оқу қызметі;

3.15.5. серуендеу қызметі.

3.16. Күннің екінші жартысында мектеп жасына дейінгі балаларды келесі бөлімдер бойынша оқыту жалғасуда: қызығушылықтар бойынша ұжымдық іс-шаралар, ойын-сауық, серуендеу және балалардың үйге біртіндеп кетуі.

3.17. Мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы тәрбие жұмысын педагог қызметкерлер мынадай шарттарды ескере отырып жүзеге асырады:

3.17.1. бала мен ересектердің өз қызметінің табысты нәтижесін болжауы;

3.17.2. қызмет түрлерін таңдау еркіндігі;

3.17.3. бала өмірінің эмоциялық қанықтылығы;

3.17.4. жұмыстың ойын және ойын емес тәсілдерін үйлестіру;

3.17.5. өзін-өзі тану мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудағы сөйлеудің, тілдің маңызы.

3.18. Тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді (штаттық кестеге сәйкес) медициналық персонал жүзеге асырады, ол мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігімен қатар балалардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына, емдеу-алдын алу іс-шараларын жүргізуге, санитариялық-гигиеналық нормаларды, күн тәртібін сақтауға, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасына, дене және ақыл-ой жүктемесінің мөлшеріне жауапты болады.

3.19. Мектепке дейінгі білім беру ұйымында кез келген нысанда діни және атеистік тәрбиеге жол берілмейді.

3.20. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкес мектепте оқуға дайындық деңгейін анықтау үшін балалардың білімін бақылау жүргізіледі.

3.21. Кәсіпорын мен ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі білім беру ұйымына келу режимі, тамақтану жиілігі, білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, баланы мектепке дейінгі білім беру ұйымында ұстағаны үшін ақы төлеу мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

3.22. Кәсіпорын балалардың теңдестірілген тамақтануын қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс тәртібін ескере отырып жүргізіледі, оның еселігі санитариялық-эпидемиологиялық талаптармен және жарғымен айқындалады.

3.23. Кәсіпорын мектепке дейінгі ұйым басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға жалақы есептеуге, құралдар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлеріне сыйақы беруге бағытталуы мүмкін.

3.24. Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін мектепке дейінгі ұйымда консультациялық пункт құрылады.

3.25. Мектепке дейінгі ұйымдарды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, замқоршылық кеңестер болып табылады.

3.26. Мектепке дейінгі білім беру ұйымында тәрбие-білім беру процесін қамтамасыз ету кезінде әрбір балаға кепілдік беріледі:

3.26.1. оның өмірі мен денсаулығын қорғау;

3.26.2. оның қадір-қасиетін қорғау;

3.26.3. күш көрсету, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық нысандарынан қорғау;

3.26.4. оның шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

3.26.5. сапалы мектепалды даярлық;

3.26.6. дамуында орын алған кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;

3.26.7. оның бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауы мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға құқығы бар.

3.27. Ата-аналар немесе заңды өкілдер:

3.27.1. тәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті;

3.27.2. тәрбие және білім беру проблемалары бойынша білікті кеңес алуға құқылы;

3.27.3. балалардың бос уақытын ұйымдастыруға және бос уақытында олардың мінез-құлқын бақылауға міндетті;

3.27.4. тәрбиеленушілерге осы жарғыда айқындалатын сапалы қарап-тексеруді, оларды күтіп-бағуды, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

3.27.5. қамқоршылық кеңес арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының басқару органдарының жұмысына қатысу;

3.27.6. балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

3.27.7. жанжалды жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге құқығы бар.

3.28. Ата-аналар немесе заңды өкілдер міндетті:

3.28.1. мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыс жасау;

3.28.2. балаларды табысты тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

3.28.3. мектепке дейінгі білім беру ұйымының жұмыс тәртібін сақтауға міндетті;

3.28.4. баланы күтіп-бағу үшін төлемді уақтылы енгізуге міндетті;

3.28.5. мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық залалды өтеуге міндетті;

3.28.6. мектепке дейінгі білім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

3.28.7. қамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға міндетті;

3.28.8. баланың мектепке дейінгі білім беру ұйымына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

3.29. Мемлекеттік кәсіпорын педагогтерінің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен шектеулері, міндеттері мен жауапкершілігі Қазақстан Республикасының "Педагог мәртебесі туралы" Заңымен регламенттелген.

3.30. Кәсіпорынның осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

3.31. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

4.1. Құрылтайшы кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ кәсіпорынның құрылтайшысы үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.2. Уәкілетті орган кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады, кәсіпорын басшысын тағайындайды.

4.3. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

4.3.1. қызметтің басым бағыттарын және кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4.3.2. кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4.3.3. кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4.3.4. коммуналдық мүлкті кәсіпорынға бекітеді;

4.3.5. кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4.3.6. кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

4.3.7. кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

4.3.8. кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

4.3.9. мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4.3.10. кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін анықтайды;

4.3.11. осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.4. «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Тасқала ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган

бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

4.5. Егер заңдарда және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

4.6. Кәсіпорын басшысы:

4.6.1. кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

4.6.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

4.6.3. шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4.6.4. сенімхаттар береді;

4.6.5. банк шоттарын ашады;

4.6.6. кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

4.6.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартады.

4.6.8. кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмауына дербес жауапты болады.

4.6.9. сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлықтың профилактикасы және алдын алу бойынша шаралар қабылдайды.

4.6.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

4.7. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

5.1. Кәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

5.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар бойынша таратылмайды (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында.

5.3. Кәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

5.3.1. Оған меншік иесі берген мүлік;

5.3.2. Өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

5.3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

5.4. Кәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

5.5. Егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, жедел басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

5.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері өнім мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлікті пайдаланудан алынған кірістер меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жүргізуіне түседі.

5.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

5.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

5.9. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінде көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

5.10. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өзіне бекітіліп берілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға Уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана құқылы.

5.11. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6-тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

6.1. Кәсіпорынның қызметі Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен қаржыландырылады.

6.2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді. Мұндай қызметтердің құнын кәсіпорынның құрылтайшысы анықтайды.

6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алынады.

7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

7.1. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

8.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

9.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

9.2. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

10.1. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталады және Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен реттеледі.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

11.1. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Кәсіпорын өз міндеттемесі бойынша тек өзінің қармағындағы ақша бойынша жауап береді. Кәсіпорынның басқа да мүлкін, тарату жағдайын есептемегенде, алуға жол берілмейді.

12.2. Кәсіпорынның ақшалай қаражаты жетіспеген кезде оның міндеттемесі бойынша субсидиарлы жауапкершілікті Уәкілетті орган атқарады.

12.3. Кәсіпорын қызметін тоқтату (қосу, біріктіру, бөлу, қайта құру) қайта құру және тарату Құрылтайшы арқылы жүргізіледі.

12.4. Кәсіпорынды қайта құру және тарату қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

12.5. Кәсіпорын мүлкін қайта құру кезінде оның құқығы мен міндеттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша оның құқықтық мұрагеріне беріледі.

12.6. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған мүлкін Уәкілетті орган қайтадан бөледі. Таратылған Кәсіпорынның ақшалай қаражаты, осы кәсіпорынның кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалатын мүлкін сату нәтижесінде түскен қаражаты мен қоса тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

12.7. Келісім шарт міндеттері бойынша жауапкершілік мемлекеттік кәсіпорын туралы заңнама актілерімен бекітілген тәртіпте жүктеледі.

12.8. Таратылған кәсіпорынның кредит берушілердің заңды талаптарын қанағаттандыруға арналған мүлкі жетіспеген жағдайда, соңғысы жетіспейтін кәсіпорын мүлкінің меншік иесінен талап етуге құқылы.

12.9. Тарату өткізілді ал кәсіпорын өзінің қызметін тоқтатты деп, бұл туралы жазбаны заңды тұлғаларды тіркейтін мемлекеттік тіркелімге енгізгеннен бастап саналады.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі және тіркеу органында мемлекеттік тіркелуге жатады.

Нөмірленген және тігілген

1 бастап 11 дейін бет

Беттер саны 11

ҮЛГІ ЖАҒАТЫ
НЕГІЗІНДЕ
ТІРКЕЛГЕН

